

UNIONE MONTANA COMELICO
Provincia di Belluno
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 124 /SGR/2019 in data 4 aprile 2019

**Oggetto: Strategia Nazionale Aree Interne - Intervento 8.1
"Assistenza tecnica nell'attuazione e monitoraggio della strategia" -
Determina a contrarre - Incarico professionale inerente il supporto al
RUP nella gestione degli interventi
CIG ZE127E3830**

IL SEGRETARIO

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n.563 in data 21 aprile 2015, avente per oggetto "Programmazione 2014/2020. Selezione degli ambiti territoriali per l'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne e individuazione delle aree prototipo", con la quale viene fatto proprio il "Rapporto di Istruttoria oer la selezione delle Aree Interne nella Regione del Veneto, elaborato e trasmesso dal Comitato Nazionale Aree Interne;

CONSIDERATO che nello stesso atto al punto sub 5 viene deliberato "di individuare quale seconda area di sperimentazione della strategia l'Area Unione Montana Comelico e Sappada";

VISTA la nota del Dipartimento per le Politiche di Coesione prot. PCM DCP 130 in data 15 gennaio 2016. avente per oggetto "Accordi di partenariato Strategia Nazionale per le are interne; Individuazione seconde aree progetto on cui attuare la SNAI" con la quale si comunica l'avvenuto finanziamento SNAI anche per il Comelico e Sappada;

VISTO che con DGR n. 49 del 21.01 2019 pubblicato in data 5 febbraio 2019 - BUR n.13, è stata approvata la Strategia dell'Area del Comelo, già vagliata positivamente dal CTAI nel mese di dicembre 2018;

VISTO che tra gli interventi previsti dalla Strategia SNAI alla scheda 8.1. è prevista l' Assistenza tecnica nell'attuazione e monitoraggio della strategia,

VISTO che l'Unione Montana è stata individuata come il soggetto referente per la SNAI per conto dei Comuni del comprensorio;

VISTO che, data la complessità delle procedure, si rende necessario affidare un incarico profssiojnale di supporto al RUP nell'attuazione degli interventi in capo all'Unione Montana;

VISTO che la fornitura dei servizi di che trattasi non è disponibile nel sistema MePA Consip;

VISTA l'offerta del 29.01.2019 presentata dal dott. Marco Bassetto, di Roncade TV, relativa al servizio di che trattasi nel triennio 2019-2021, per un importo complessivo massimo di EUR 36.000,00 oltre all'Iva se dovuta;

VALUTATA positivamente l'offerta formulata dal suddetto professionista il cui curriculum professionale e le esperienze certificate assicurano la massima competenza nella materia di che trattasi;

ACCERTATO che il suddetto professionista ha dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.80 del D Lgs 50/2016 e l'adesione alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione elettronica e split payment.;

RICHIAMATO l'art.36 comma 2 lett. a) del D Lgs 50/2016, in materia di affidamenti diretti per importi inferiori a EUR 40.000,00;

RITENUTO, per le motivazioni che precedono, di rivolgersi al dott. Marco Bassetto di Roncade per i servizi sopracitati il quale ha formulato un'offerta da ritenersi conveniente in termini di prezzo e qualità;

D E T E R M I N A

- DI AFFIDARE al dott. Marco Bassetto di Roncade TV PI 04739170266 - per le motivazioni esposte in premessa ed in conformità all'offerta allegata in data 28.01.2019 per un importo complessivo presunto di EUR 36.000,00 oltre all'Iva se dovuta, l'incarico per "Assistenza Tecnica nell'attuazione e monitoraggio della Strategia del Comelico" come supporto al RUP dell'Unione Montana Comelico;
- DI STABILIRE Stabilire ai sensi dell'art.192 del D Lgs 267/2000 che il fine del contratto è l'acquisto di servizi indispensabili per il buon esito della procedura SNAI gestita dall'Ente; che l'oggetto del contratto è l'assistenza tecnica per l'attuazione e il monitoraggio della strategia, come supporto al RUP
- DI DARE ATTO che il professionista è in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla legge;
- DI DARE atto che la spesa rientra tra quelle relative all'intervento di cui alla scheda 8.1 "Assistenza tecnica per la realizzazione e il monitoraggio della strategia"
- DI DARE ATTO che l'impegno della spesa relativa ai servizi di cui al precedente punto verrà effettuato con ulteriore determinazione una volta approvato il bilancio di previsione 2019-2021 che prevede i finanziamenti di che trattasi

IL SEGRETARIO
dr. Livio Olivotto



PARERI PREVISTI DALL'ART.147-BIS COMMA 1 DEL TUEL 267/2000 ATTESTANTI LA REGOLARITA TECNICA E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

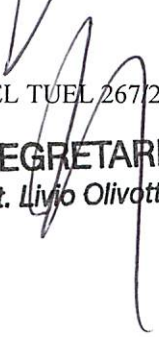
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(ing. Marco Festini Cucco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. ~~Ileana De Bernardin~~)


IL SEGRETARIO
dott. Livio Olivotto

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. ~~Ileana De Bernardin~~)

ANCHE FINI DELLA ESECUTIVITA EX ART: 151 COMMA 4, DEL TUEL 267/2000


IL SEGRETARIO
dott. Livio Olivotto

CAP. 1315

MIS 14 PR 3

IMP. 250/2019 € 18.000,00

N. 4/2020 € 9000,00

N. 1/2021 € 9000,00

PUBBLICATA IL

13 DIC 2019

Dott. Marco Bassetto
Via Colonne, 21 31056 Roncade (TV)
P.IVA 04739170266
C.F. BSSMRC82L20L407N

**Alla cortese attenzione della Presidente
dell'Unione Montana Comelico
Alessandra Buzzo
Via Dante Alighieri, 3
32045 Santo Stefano di Cadore (BL)**

28 gennaio 2019

Oggetto: preventivo per l'attività di project management ed assistenza tecnica nell'attuazione della Strategia Aree Interne "La valle dello star bene".

Spett. Presidente Alessandra Buzzo,

facendo seguito ai rapporti intercorsi e con riferimento alla sua richiesta di preventivo, le invio di seguito l'offerta per quanto in oggetto.

La proposta tiene conto le indicazioni delle linee guida ministeriali "Documento per l'attuazione degli interventi di animazione territoriale e di assistenza tecnica previsti nelle Strategie di Area", nonché di quanto dettagliato nella scheda intervento 8.1 "Assistenza tecnica nell'attuazione e monitoraggio della Strategia".

L'assistenza tecnica prevedrà indicativamente le seguenti attività:

A. ATTUAZIONE FONDI LEGGE DI STABILITÀ

- 1) supporto nella fase di **perfezionamento dei contenuti dell'Accordo di Programma Quadro**;
- 2) **raccolta della documentazione progettuale da parte dei soggetti attuatori/beneficiari** e conseguente trasmissione alle strutture regionali responsabili dei controlli ai fini dell'avvio degli interventi;
- 3) **attività di assistenza e supporto tecnico a favore dei soggetti attuatori/beneficiari**, supportandoli in particolare, anche per mezzo predisposizione/implementazione di materiali e documenti di orientamento, nell'attivazione delle procedure di appalto e convenzioni per l'acquisto di forniture, beni e servizi, e nell'elaborazione delle rendicontazioni della spesa sostenuta/domande di pagamento attraverso la raccolta della documentazione amministrativo/contabile probativa dell'attività svolta, nonché del suo invio alla Regione Veneto;
- 4) **attività di assistenza tecnica al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei singoli progetti avviati e della Strategia complessiva**, coordinando i soggetti attuatori/beneficiari nelle attività di loro competenza, nonché verifica e vigilanza degli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro, attraverso elaborazione dati, attività di analisi e valutazione;

dott. Marco Bassetto
P.IVA 04739170266

- 5) collaborazione con la Struttura di monitoraggio (Regione Veneto) nella **redazione dei Rapporti annuali e del Rapporto finale di esecuzione**;
- 6) attività di **raccordo operativo** con la Regione Veneto, l'Agenzia per la Coesione territoriale, i Ministeri competenti ed il Comitato Tecnico per le Aree Interne;
- 7) l'implementazione concreta di tutti gli strumenti e procedure previste dal SIGECO e dall'APQ per la struttura responsabile dell'Area Interna;
- 8) **coordinamento dei Comuni** facenti parte dell'Area interna, attraverso la partecipazione a momenti di confronto, a riunioni di progetto e ogni altro compito che verrà di volta in volta concordato con le Amministrazioni dell'area.

B. ATTUAZIONE FONDI SIE

- 9) **affiancamento, supporto e formazione del personale interno ai Comuni dell'Area** in materia di: metodi di progettazione integrata, monitoraggio e valutazione dei risultati, metodi di partecipazione nelle azioni di animazione territoriale;
- 10) attività di informazione sull'attuazione della Strategia ai referenti del soggetto capofila e al pubblico anche attraverso **azioni di coinvolgimento e coordinamento dei soggetti locali ed il supporto alla creazione di reti tra gli stessi** per l'attivazione delle singole progettualità;
- 11) animazione territoriale rivolta a tutti i soggetti interessati all'attuazione della Strategia, volta ad accompagnare i potenziali beneficiari nella fase di definizione e candidatura degli interventi (anche attraverso attività informativa di **front office presso la sede del soggetto capofila** con cadenza almeno mensile).

Le attività descritte saranno svolte nell'arco di **3 anni**, secondo le stime di cronoprogramma indicate all'Allegato 1.

Costo attività consulenziale	€ 30.000,00
Altre Spese (carburante, pedaggi, vitto e alloggio)	€ 6.000,00
Importo da pagare	€ 36.000,00

Gli importi si intendono esenti da IVA, non dovuta ai sensi del regime fiscale dei minimi e/o del regime forfettario che sarà applicato.

Modalità Pagamento: Bonifico bancario.

Liquidazione degli importi:

- 50% entro il 31.12.2019;
- 25% entro il 31.12.2020;
- 25% entro il 31.12.2021.

Cordiali Saluti.

Dott. Marco Bassetto



Allegato 1. GANTT delle attività di project management ed assistenza tecnica nell'attuazione della Strategia Aree Interne "La valle dello star bene".

ANNO 2019

	I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE
Perfezionamento dei contenuti dell'APQ ai fini della sua sottoscrizione				
Presentazione dei contenuti della Strategia alla comunità locale				
Formazione del personale dei Comuni interni all'area relativa alla SNAI e alla Strategia				
Attività di informazione e animazione mirata sui fondi FEASR (PSR)				
Attività di informazione e animazione mirata sui fondi FESR (POR)				
Supporto tecnico ai soggetti attuatori degli interventi finanziati con Legge di Stabilità				
Supporto all'elaborazione e diffusione dei contenuti della Strategia (web e social)				
Attività di front office presso la sede dell'Unione Montana				
Supporto alla riorganizzazione dei servizi dell'UM in funzione del coordinamento della Strategia				
Elaborazione della relazione annuale e conseguenti attività di monitoraggio				

ANNO 2020

	I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE
Attività di informazione e animazione mirata sui fondi FESR (POR)				
Attività di informazione e animazione mirata sui fondi FSE (POR)				
Supporto tecnico ai soggetti attuatori degli interventi finanziati con Legge di Stabilità				
Supporto all'elaborazione e diffusione dei contenuti della Strategia (web e social)				
Attività di front office presso la sede dell'Unione Montana				
Elaborazione della relazione annuale e conseguenti attività di monitoraggio				

- Dettagli della comunicazione

CIG	ZE127E3830
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 38.000,00
Oggetto	Strategia Nazionale Aree Interne - Intervento 8.1 "Assistenza tecnica nell'attuazione e monitoraggio della strategia" - Incarico professionale inerente il supporto al RUP nella gestione degli interventi
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)
[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936